



KABUPATEN
ASAHAN



2025-2029

RENCANA STRATEGIS

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP



SALINAN

BUPATI ASAHAN
PROVINSI SUMATERA UTARA

PERATURAN BUPATI ASAHAN
NOMOR 35 TAHUN 2025

TENTANG

RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025-2029

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI ASAHAN,

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 123 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

4. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2024 tentang Kabupaten Asahan di Provinsi Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 118, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6940);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
6. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025-2029 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 19);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Asahan Nomor 9 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2024 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Nomor 7);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Asahan Nomor 2 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029 (Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2025 Nomor 2);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025-2029.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Asahan.

2. Bupati adalah Bupati Asahan.
3. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029 yang selanjutnya disebut RPJM Daerah adalah dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah untuk periode 5 (lima) tahun yang merupakan penjabaran dari visi, misi dan program kepala daerah dengan pada Rencana Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional terhitung sejak Tahun 2025 sampai dengan Tahun 2029.
4. Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat dengan Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun.
5. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
6. Tujuan adalah sesuatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) Tahunan.
7. Sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan, berupa hasil pembangunan Daerah/Perangkat Daerah yang diperoleh dari pencapaian hasil (*outcome*) program Perangkat Daerah.
8. Strategi adalah langkah berisikan program-program sebagai prioritas pembangunan Daerah/Perangkat Daerah untuk mencapai sasaran.
9. Arah Kebijakan adalah rumusan kerangka pikir atau kerangka kerja untuk menyelesaikan permasalahan pembangunan dan mengantisipasi isu strategis Daerah/Perangkat Daerah yang dilaksanakan secara bertahap sebagai penjabaran strategi.
10. Program adalah penjabaran kebijakan Perangkat Daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsi.

BAB II

MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

- (1) Peraturan Bupati ini dimaksudkan untuk menetapkan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029.
- (2) Peraturan Bupati ini bertujuan agar dokumen Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 menjadi pedoman kepala Perangkat Daerah dalam menyusun Renja Perangkat Daerah dan digunakan sebagai bahan penyusunan rancangan RKPD.

BAB III
KEDUDUKAN

Pasal 3

- (1) Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 disusun berpedoman kepada RPJM Daerah dan bersifat indikatif.
- (2) Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan urusan pemerintahan wajib dan/atau urusan pemerintahan pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah.

BAB IV
SISTEMATIKA

Pasal 4

Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

- a. BAB I : PENDAHULUAN;
- b. BAB II : GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH;
- c. BAB III : TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN;
- d. BAB IV : PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN; dan
- e. BAB V : PENUTUP.

Pasal 5

Sistematika Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB V
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 6

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, Peraturan Bupati Asahan Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2021 Nomor 41), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 7

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Asahan.

Ditetapkan di Kisaran
pada tanggal 18 September 2025

BUPATI ASAHAN,

ttd

TAUFIK ZAINAL ABIDIN

Diundangkan di Kisaran
pada tanggal 18 September 2025

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN ASAHAN,

ttd

ZAINAL ARIPIIN SINAGA

BERITA DAERAH KABUPATEN ASAHAN TAHUN 2025 NOMOR 35



KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan Tahun 2025–2029 dapat diselesaikan dengan baik.

Renstra ini merupakan dokumen perencanaan jangka menengah lima tahunan yang berisi visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan. Penyusunan Renstra ini dilaksanakan sebagai bagian integral dari sistem perencanaan pembangunan daerah, dengan berpedoman pada Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan RPJMD dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025–2029, serta selaras dengan dokumen perencanaan pembangunan daerah lainnya. Dengan demikian, keberadaan Renstra ini diharapkan mampu memastikan keterpaduan arah kebijakan, konsistensi perencanaan, serta keselarasan pelaksanaan pembangunan di Kabupaten Asahan. Dengan adanya dokumen ini, diharapkan arah pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan di Kabupaten Asahan dapat lebih terarah, terukur, terpadu, dan selaras dengan visi dan misi Pemerintah Kabupaten Asahan, serta berkontribusi terhadap pencapaian tujuan pembangunan nasional.

Proses penyusunan Renstra dilakukan secara partisipatif dengan melibatkan berbagai pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal. Renstra ini juga disusun berdasarkan evaluasi kinerja periode sebelumnya, analisis kondisi saat ini, serta identifikasi terhadap isu-isu strategis yang sedang dan akan dihadapi. Dengan pendekatan tersebut, diharapkan dokumen ini mampu menjawab berbagai tantangan pembangunan, sekaligus mengakomodasi kebutuhan masyarakat di bidang literasi, layanan perpustakaan, serta pengelolaan arsip daerah.

Renstra ini tidak hanya menjadi dokumen perencanaan, melainkan juga sebagai instrumen pengendalian dan pengukuran kinerja secara berkelanjutan. Melalui dokumen ini, capaian kinerja kelembagaan dapat dinilai secara objektif, transparan, dan akuntabel. Dengan demikian, Dinas Perpustakaan dan Arsip diharapkan mampu meningkatkan kualitas pelayanan, memperluas akses masyarakat terhadap informasi dan pengetahuan, memperkuat budaya literasi, serta menjaga keberlangsungan arsip sebagai memori kolektif daerah dan bangsa.

Ucapan terima kasih dan apresiasi yang setinggi-tingginya kami sampaikan kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan Renstra ini. Terima kasih kepada jajaran pemerintah daerah, para pemangku kepentingan, tenaga teknis, serta seluruh pihak yang telah memberikan dukungan berupa data, informasi, masukan, dan saran konstruktif. Kerja sama, dedikasi, dan sinergi yang baik dari berbagai pihak merupakan kunci dalam penyusunan dokumen ini.

Akhirnya, kami berharap agar Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan Tahun 2025–2029 ini dapat menjadi pedoman yang efektif dalam melaksanakan tugas dan fungsi kelembagaan, serta memberi kontribusi nyata bagi peningkatan kualitas pembangunan daerah dan kesejahteraan masyarakat Kabupaten Asahan.

Kisaran, 18 September 2025

Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip
Kabupaten Asahan,



Drs. Ilham, M.M.

Pembina Tk. I

NIP. 197207161993031004

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	iii
Daftar Tabel	iv
Daftar Gambar	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Hukum Penyusunan	3
1.3 Maksud dan Tujuan	6
1.4 Sistematika Penulisan	7
BAB II GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN, DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH	9
2.1 Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah	9
2.1.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Perangkat Daerah	9
2.1.2 Sumber Daya Perangkat Daerah	13
2.1.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	16
2.1.4 Kelompok Sasaran Pelayanan	21
2.2 Permasalahan dan Isu Strategis Perangkat Daerah	22
2.2.1 Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah	22
2.2.2 Isu Strategis	25
BAB III TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN	27
3.1 Tujuan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Perpustakaan dan Arsip Kab. Asahan Tahun 2025-2029	27
3.2 Sasaran Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Perpustakaan dan Arsip Kab. Asahan Tahun 2025-2029	28
3.3 Strategi Dinas Perpustakaan dan Perpustakaan dan Arsip Kab. Asahan Tahun 2025-2029	30
3.4 Penahapan Dinas Perpustakaan dan Perpustakaan dan Arsip Kab. Asahan Tahun 2025-2029	31
3.5 Penahapan Dinas Perpustakaan dan Perpustakaan dan Arsip Kab. Asahan Tahun 2025-2029	32
BAB IV PROGRAM, KEGIATAN, SUBKEGIATAN DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN	34
4.1 Program Perangkat Daerah	30
4.2 Kinerja dan Penyelenggaraan Bidang Urusan	64
BAB V PENUTUP	67

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Jumlah Pegawai Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan Berdasarkan Jabatan Struktural	14
Tabel 2.2 Jumlah Pegawai Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan Berdasarkan Pangkat/Golongan.....	14
Tabel 2.3 Jumlah Pegawai Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan Berdasarkan Tingkat Pendidikan.....	14
Tabel 2.4 Daftar Sarana Prasarana Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan	15
Tabel 2.5 Target dan Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan	17
Tabel 2.6 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan.....	20
Tabel 3.1 Tujuan, Sasaran, dan Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan	29
Tabel 3.2 Pentahapan Pembangunan Dinas Perpustakaan dan Arsip	31
Tabel 3.3 Arah Kebijakan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan....	32
Tabel 4.1 Daftar Program Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan....	39
Tabel 4.2 Daftar Subkegiatan Prioritas dalam Mendukung Program Prioritas Pembangunan Daerah	63
Tabel 4.3 Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan	66
Tabel 4.4 Indikator Kinerja Kunci Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan	66

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Keterkaitan Tahapan Penyusunan RPJMD dan Renstra Perangkat Daerah	3
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip	13

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan merupakan unsur pelaksana yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang perpustakaan dan kearsipan. Ditetapkan sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Asahan Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Asahan dan Peraturan Bupati Asahan Nomor 34 Tahun 2016, kemudian di ubah kembali berdasarkan Peraturan Bupati Asahan Nomor 20 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Asahan Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Asahan.

Dalam Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka. Perpustakaan merupakan wahana pelestarian kekayaan budaya bangsa, dan dalam rangka meningkatkan kecerdasan kehidupan bangsa, perlu ditumbuhkan budaya gemar membaca melalui pengembangan dan pendayagunaan perpustakaan sebagai sumber informasi yang berupa karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam.

Salah satu peraturan dari pemerintah yang membahas secara spesifik mengenai arsip adalah Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan yang dikeluarkan oleh Presiden Republik Indonesia. Pengertian arsip menurut Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi, yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. Dalam pengelolaan administrasi perkantoran, arsip menempati posisi penting sebagai sumber informasi, pusat ingatan, dan sekaligus bukti pertanggungjawaban

organisasi. Namun arsip ini sering diabaikan dan dianggap sebagai sesuatu yang tidak penting. Arsip memiliki arti yang sangat penting bagi sebuah lembaga, dan hal itu menjadikan arsip harus diselamatkan karena informasi yang terekam dalam arsip banyak menyimpan berbagai informasi penting tentang memori kolektif bangsa atau lembaga yang dapat dijadikan sebagai bahan bukti pertanggungjawaban masa kini atau mendatang.

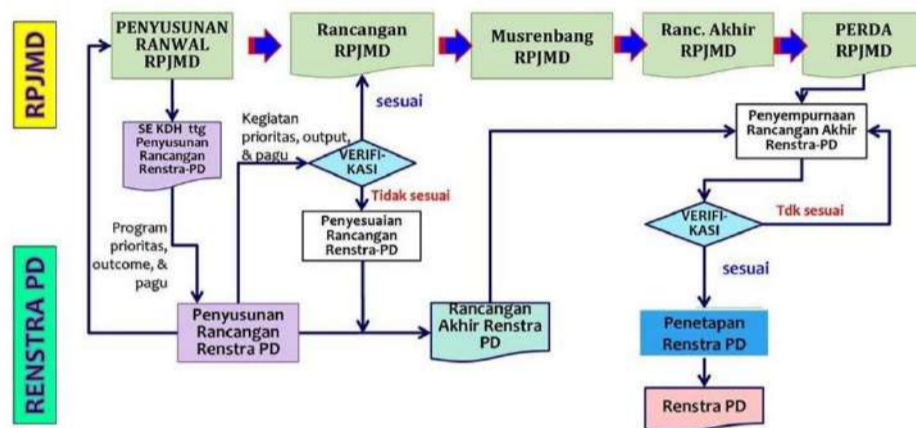
Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Strategi Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat dengan Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun. Sedangkan pada Pasal 13 ayat (1) Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renstra PD memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan urusan pemerintahan wajib dan/atau urusan pemerintahan pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap perangkat daerah, yang disusun berpedoman kepada RPJMD dan bersifat indikatif.

Sebagai unsur pelaksana yang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan, Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Kab. Asahan adalah dokumen perencanaan lima tahun yang memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kab. Asahan. Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Kab. Asahan disusun untuk mewujudkan target indikator kinerja daerah pada RPJMD Kab. Asahan dimana Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kab. Asahan tersebut disusun dengan tahapan:

- a. Persiapan penyusunan renstra;
- b. Penyusunan rancangan awal renstra perangkat daerah;
- c. Penyusunan rancangan renstra perangkat daerah;

- d. Pelaksanaan forum perangkat daerah/lintas perangkat daerah;
- e. Perumusan rancangan akhir renstra perangkat daerah; dan
- f. Penetapan renstra perangkat daerah

Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan tahun 2025-2029 disusun berdasarkan visi dan misi Kepala Daerah yang berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Asahan tahun 2025-2029 yang keterkaitan antara Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Kab. Asahan dengan RPJMD Kab. Asahan digambarkan sebagai berikut :



Gambar 0.1 Keterkaitan Tahapan Penyusunan RPJMD dan Renstra Perangkat Daerah

1.2 Dasar Hukum Penyusunan

Penyusunan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan mengacu kepada peraturan-peraturan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4723);
2. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 194);
3. Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025 – 2029 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 19);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2024 tentang Kabupaten Asahan di Provinsi Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 118, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6940);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah yang telah dimutakhirkan dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-3406 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Asahan Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Asahan sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Asahan Nomor 4 Tahun 2024 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Daerah Kabupaten Asahan Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Asahan (Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2024 Nomor 4);
13. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Asahan Nomor 12 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Asahan Tahun 2013-2033 (Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2013 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Nomor 9);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Asahan Nomor 9 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Asahan tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2024 Nomor 9);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Asahan Nomor 2 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2025-2029 (Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2025 Nomor 2);

17. Peraturan Bupati Asahan Nomor 20 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Asahan Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Asahan;
18. Peraturan Bupati Asahan Nomor 35 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan Tahun 2025–2029 adalah sebagai pedoman dalam merumuskan dan melaksanakan sasaran yang akan dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan selama 5 (lima) tahun agar dapat diimplementasikan secara terarah, terpadu, efektif, dan efisien guna mewujudkan visi, misi, tujuan, dan sasaran Bupati dan Wakil Bupati Asahan.

Tujuan dari Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan Tahun 2025–2029 adalah :

1. Menerjemahkan visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih ke dalam tujuan, sasaran, strategi, arah kebijakan, program, kegiatan, serta sub kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan yang responsif terhadap kebutuhan dan aspirasi masyarakat selama lima tahun ke depan;
2. Menjadi pedoman bagi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan dalam menyusun Rencana Kerja, serta dokumen perencanaan lainnya selama periode RPJMD 2025-2029 Kabupaten Asahan;
3. Mewujudkan keterpaduan dan sinergi perencanaan pembangunan antara pemerintah pusat, pemerintah provinsi, dan kabupaten/kota yang berbatasan, sehingga arah pembangunan daerah selaras dengan prioritas pembangunan nasional dan regional;
4. Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pengawasan dalam setiap tahun anggaran selama periode lima tahun;

5. Menjadi tolok ukur kinerja bagi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan dalam mengukur capaian, serta sebagai dasar untuk melakukan evaluasi kinerja tahunan secara berkala dan terukur.
6. Sebagai informasi kepada seluruh jajaran staf Dinas Perpustakaan dan Arsip Kab. Asahan serta masyarakat tentang rencana program lima tahunan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kab. Asahan.

1.4 Sistematika Penulisan

Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Menjelaskan tentang latar belakang, dasar hukum penyusunan, maksud dan tujuan, serta sistematika penulisan penyusunan Rencana Strategis Perpustakaan dan Arsip

BAB II GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN, DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

Memuat informasi tentang peran, tugas, dan fungsi Perpustakaan dan Arsip dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, menjelaskan secara ringkas hasil evaluasi capaian pelaksanaan urusan yang menjadi tanggung jawab Perangkat Daerah 5 (lima) tahun terakhir serta sumber daya yang dimiliki dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya. Serta memuat identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip dan penentuan isu-isu Strategis yang melingkupi Perangkat Daerah.

BAB III TUJUAN, SASARAN, STRATEGI, DAN ARAH KEBIJAKAN

Memuat tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Perpustakaan dan Arsip serta mengemukakan rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan Dinas Perpustakaan dan Arsip dalam lima tahun mendatang.

BAB IV PROGRAM, KEGIATAN, SUBKEGIATAN, DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Memuat rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif Dinas Perpustakaan dan Arsip. Serta memuat indikator kinerja kunci Dinas Perpustakaan dan Arsip yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD. Indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD.

BAB V PENUTUP

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN, DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

2.1 Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah

2.1.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Perangkat Daerah

Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan merupakan dinas yang bertipe C, yang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan bidang kearsipan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Asahan Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Asahan. Selanjutnya tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan tertuang dalam Peraturan Bupati Asahan Nomor 20 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Asahan Nomor 7 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Asahan.

Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan mempunyai tugas membantu Bupati Asahan dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Pemerintah Daerah. Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud, Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan mempunyai kewenangan dalam urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan bidang kearsipan, yang dapat dijabarkan sebagai berikut:

- 1) Perumusan kebijakan di bidang perpustakaan dan bidang arsip;
- 2) Pelaksanaan kebijakan di bidang perpustakaan dan bidang arsip;
- 3) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan dan bidang arsip;
- 4) Pelaksanaan administrasi dinas di bidang perpustakaan dan bidang arsip; dan
- 5) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait tugas dan fungsinya.

Susunan Organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan terdiri dari:

1. Kepala;
2. Sekretariat;
3. Bidang Perpustakaan;
4. Bidang Kearsipan
5. UPTD; dan
6. Kelompok Jabatan Fungsional.

Berdasarkan susunan organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan, diuraikan tugas pokok dan fungsi sebagai berikut:

1. Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas pokok membantu Bupati melalui Sekretaris Daerah dalam menyelenggarakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan yang meliputi perencanaan, perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan serta pelayanan.

Kepala Dinas dalam melaksanakan tugasnya menyelenggarakan fungsi :

- a) koordinasi penyusunan rencana dan program kerja Dinas;
- b) perumusan kebijakan umum serta menyelenggarakan administrasi di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- c) penyediaan dukungan kerjasama antar Kabupaten/Kota;
- d) pelaksanaan pengendalian terhadap pelayanan umum dan rekomendasi;
- e) pembinaan bawahan dalam pencapaian program Dinas;
- f) evaluasi pelaksanaan kegiatan pada tahun berjalan;
- g) pelaksanaan pembinaan umum dan pembinaan teknis;
- h) pelaksanaan sistem pengendalian intern;
- i) pemberian layanan dan pemanfaatan arsip statis; dan
- j) pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Sekretaris

Sekretaris mempunyai tugas sebagaimana unsur pembantu untuk melaksanakan sebahagian tugas dan fungsi Kepala Dinas dalam

mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan administrasi yang meliputi pembinaan ketatausahaan, ketatalaksanaan dan hukum, kerumahtanggaan, hubungan masyarakat, perlengkapan, kepegawaian, pengumpulan data statistik, bahan perumusan perencanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan, administrasi keuangan serta pemberian pelayanan teknis administrasi kepada semua unsur di lingkungan Dinas.

Sekretaris dalam melaksanakan tugasnya menyelenggarakan fungsi :

- a) pengkoordinasian pelaksanaan penyusunan program dan penyelenggaraan tugas-tugas bidang secara terpadu dan tugas pelayanan administratif;
- b) pengkoordinasian pelaksanaan tugas dalam bidang umum yang meliputi pembinaan, ketatausahaan, kerumahtanggaan, hubungan kepegawaian di lingkungan Dinas; ketatalaksanaan masyarakat, dan hukum, perlengkapan dan
- c) pengkoordinasian pelaksanaan tugas dalam bidang keuangan yang meliputi pelaksanaan penyusunan anggaran, pembukuan keuangan baik masukan maupun pengeluaran dan mempersiapkan laporan keuangan dalam rangka pertanggung jawaban keuangan;
- d) pengkoordinasian pelaksanaan tugas dalam bidang perencanaan yang meliputi pengumpulan data statistik bahan perumusan rencana dan program;
- e) penyusunan Renstra Dinas; dan
- f) pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Bidang Perpustakaan

Bidang Perpustakaan mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan di Bidang Perpustakaan meliputi pembinaan, pelayanan dan pengelolaan perpustakaan.

Bidang Perpustakaan melaksanakan tugasnya menyelenggarakan fungsi :

- a) mengkoordinasikan rencana dan program kerja Bidang;
- b) mengkoordinasikan pelaksanaan layanan jasa perpustakaan dan informasi layanan kerjasama perpustakaan dan otomasi, layanan bibliografi dan literatur;
- c) mengkoordinasikan pelaksanaan upaya peningkatan minat dan budaya baca melalui promosi perpustakaan, sosialisasi dan bimbingan

tentang pemanfaatan dan penggunaan perpustakaan dokumentasi dan informasi;

- d) memasyarakatkan dan meningkatkan minat baca masyarakat melalui kerjasama antar instansi/lembaga terkait;
- e) melaksanakan silang layan perpustakaan;
- f) melaksanakan Pelestarian Bahan Pustaka; dan
- g) melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

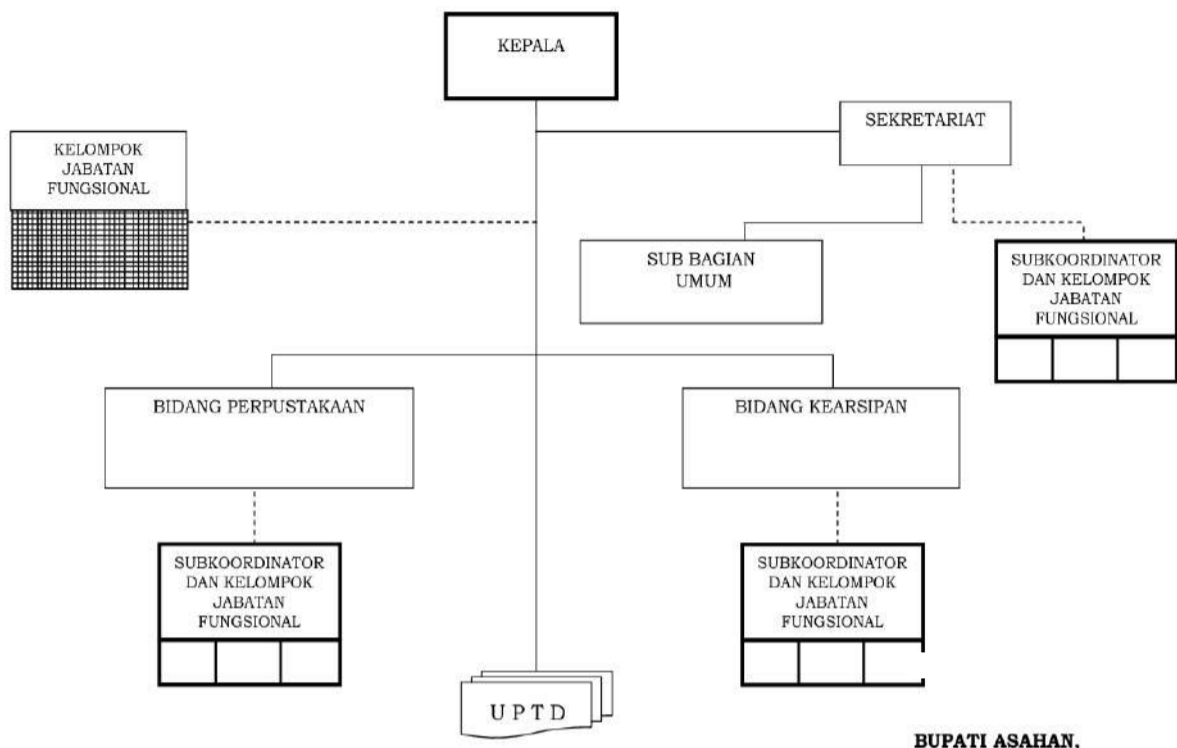
4. Bidang Kearsipan

Bidang Kearsipan mempunyai tugas sebagai unsur pelaksanaan sebagian dari tugas Kepala Dinas yang berkaitan dengan Kearsipan.

Bidang Kearsipan dalam melaksanakan tugasnya menyelenggarakan fungsi :

- a) penyusunan rencana dan program kerja bidang;
- b) pelaksanaan program penilaian dan penyusutan arsip in aktif;
- c) pelaksanaan telaahan persetujuan jadwal retensi dan pemusnahan arsip;
- d) pelaksanaan pengelolaan arsip in aktif dan statis;
- e) pelaksanaan penyusunan dan pengelolaan daftar Pertelaan dan daftar inventaris arsip;
- f) pelaksanaan program pemeliharaan dan perawatan arsip dinamis dan statis;
- g) pelaksanaan layanan dan publikasi arsip;
- h) pelaksanaan alih media arsip;
- i) pelaksanaan kebijakan di bidang pendidikan dan pelatihan, penelitian serta pembinaan dan pengembangan semua jenis perpustakaan dan arsip;
- j) pelaksanaan kerjasama antara instansi dan lembaga terkait dalam rangka pembinaan kearsipan;
- k) pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kearsipan;
- l) pelaksanaan kajian dan pengembangan sumber daya kearsipan;
- m) pelaksanaan kajian produk hukum kearsipan;
- n) pelaksanaan telaahan arsip tertentu yang bersifat terbuka dan atau tertutup; dan
- o) pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Berdasarkan Peraturan Bupati Asahan tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas/Badan, bagan gambar struktur organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip adalah sebagai berikut



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip

2.1.2 Sumber Daya Perangkat Daerah

Dalam menjalankan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi, mutlak diperlukan ketersediaan sumber daya pembangunan yang memadai. Pengembangan dan peningkatan sumber daya manusia, ketersediaan sarana dan prasarana, serta sumber daya penunjang/pendukung lainnya diperlukan untuk memenuhi kebutuhan minimal. Kondisi ketersediaan sumber daya manusia dan sarana pendukung dalam melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan, sebagai berikut.

1. Sumber Daya Manusia

Sumber daya aparatur yang dimiliki Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan pada tahun 2024 dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi sebagai salah satu Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Asahan sebagai berikut:

1. Komposisi pegawai Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan yang menduduki jabatan struktural

Tabel 2.1 Jumlah Pegawai Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan Berdasarkan Jabatan Struktural

No	Jabatan	Jumlah (orang)
1	Jabatan Struktural:	
	a. Eselon II	1
	b. Eselon III	3
	c. Eselon IV	1
4	Jabatan Fungsional Umum	7
5	Jabatan Fungsional Tertentu	7
6	PPPK	3

2. Komposisi pegawai Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan menurut Kepangkatan/Golongan

Tabel 2.2 Jumlah Pegawai Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan Berdasarkan Pangkat/Golongan

No	Pangkat/Golongan	Jumlah (orang)
1	Pembina Utama Muda/IVc	1
2	Pembina/IVa	1
3	Penata Tingkat I/III d	8
4	Penata/III c	3
5	Penata Muda Tingkat I/III b	3
6	Penata Muda/III a	5
7	Pengatur Muda/II c	1

3. Komposisi pegawai Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan menurut Tingkat Pendidikan

Tabel 2.3 Jumlah Pegawai Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Pendidikan Terakhir	Jumlah (orang)
1	Pasca Sarjana	2
2	Sarjana	13
3	Diploma III	1
4	SLTA/sederajat	6

2. Sarana dan Prasarana

Sarana dan Prasarana merupakan salah satu faktor utama dalam mencapai tujuan suatu organisasi. Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan membutuhkan ketersediaan sarana dan prasarana sebagai penunjang pekerjaan yang sangat menentukan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi. Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan memiliki aset bergerak dan tidak bergerak sebagai berikut:

Tabel 2.4 Daftar Sarana Prasarana Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan

No	Nama Aset	Jumlah Aset	Keadaan	
			Baik	Rusak
1	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	1	1	
2	Meja ½ biro	11 buah	11	
3	Meja Kerja	14 buah	14	
4	Meja komputer	2 buah	2	
5	Meja sirkulasi	2 buah	2	
6	Rak Buku Stenlis	15 buah	15	
7	Meja baca	20 buah	20	
8	Kursi kerja	10 buah	10	
9	Kursi putar	10 buah	9	1
10	Kursi tamu (busa)	1 set	1	
11	Kursi lipat	100 buah	100	
12	Kursi tamu (kayu)	3 set	3	
13	Kursi Taman	6 buah	6	
14	Bangku Tunggu	2 buah	2	
15	Lemari besi	11 buah		11
16	Lemari kayu	29 buah	9	20
17	Lemari Kaca	4 buah	4	
18	Rak Besi Stainless	16 buah	16	
19	Papan Pengumuman	3 buah	3	
20	Filling kabinet	11 buah	11	
21	Rak buku Kayu	38 buah	16	
22	Rak arsip	34 buah	34	

23	Rak Sepatu Besi	1 buah	1	
24	Laptop	8 buah	8	
25	Printer	10 buah	9	1
26	Komputer	15 buah	12	3
27	TV	2 buah	1	1
28	Kendaraan Roda 4	4 buah	3	1
29	Kendaraan Roda 3	3 buah	3	
30	Penghancur Kertas	2 buah	2	
31	Roll O Pack	1 buah	1	
32	Scanner Book	1 buah	1	
33	Tablet	1 buah	1	
34	Brankas	1 buah	1	1
35	AC	19 buah	19	
36	Sound system speaker	1 buah	1	
37	Loudspeaker	1 buah	1	
38	Lampu Hias dan Tiang	6 buah	6	
39	Server	1 buah	1	1
40	Infocus	1 buah	1	
41	Mesin Absen	2 buah	2	
42	Mesin Gergaji	1 buah	1	
43	Papan Pengumuman	3 buah	3	
44	Kipas Angin	1 buah	1	
45	Harddisk Eksternal	1 buah	1	
46	CCTV	1 paket	1	
47	Buku	45.000 eks		

2.1.3 Kinerja pelayanan Perangkat Daerah

Sebagai Perangkat Daerah Kabupaten Asahan yang melaksanakan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan dan Arsip di Kabupaten Asahan. Gambaran Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah selama 5 (lima) tahun terakhir berdasarkan sasaran/target Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Kab. Asahan periode sebelumnya adalah sebagai berikut:

Tabel 2.5 Realisasi Target dan Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Tahun				
			2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
1	Persentase Jumlah Pemustaka (Usia 5-59 Tahun)	Persen	6,7	6,8	N/A	N/A	N/A	2,19	2,34	N/A	N/A	N/A	32,69	34,41	N/A	N/A	N/A
2	Indeks Kepuasan Masyarakat Pengunjung Perpustakaan	Nilai	75,51	80,25	N/A	N/A	N/A	78,91	81	N/A	N/A	N/A	104,50	100,93	N/A	N/A	N/A
3	Persentase arsip statis dan dinamis yang dikelola	Persen	87	90	N/A	N/A	N/A	99,2	85,8	N/A	N/A	N/A	114,02	95,33	N/A	N/A	N/A
4	Persentase peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	Persen	85	90	N/A	N/A	N/A	0	150	N/A	N/A	N/A	0,00	166,67	N/A	N/A	N/A
5	Persentase masyarakat yang melakukan kunjungan ke perpustakaan	Persen	N/A	N/A	4	4,5	N/A	N/A	N/A	3,5	3,38	N/A	N/A	N/A	87,50	75,11	N/A
6	Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	Persen	N/A	N/A	69,23	76,92	N/A	N/A	N/A	60,86	60,86	N/A	N/A	N/A	87,91	79,12	N/A
7	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Nilai	N/A	N/A	N/A	N/A	51	N/A	N/A	N/A	N/A	46,77	N/A	N/A	N/A	N/A	91,71
8	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai	N/A	N/A	N/A	N/A	51	N/A	N/A	N/A	N/A	52,32	N/A	N/A	N/A	N/A	102,59
9	Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan	Nilai	N/A	N/A	N/A	N/A	51	N/A	N/A	N/A	N/A	41,33	N/A	N/A	N/A	N/A	81,04
10	Nilai SAKIP	Nilai	N/A	N/A	N/A	N/A	71	N/A	N/A	N/A	N/A	71,45	N/A	N/A	N/A	N/A	100,63

Sumber : LKJ Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2020-2024

Berdasarkan Tabel 2.5, Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan sempat mengalami perubahan Indikator Kinerja yang digunakan karena adanya perubahan dan penyesuaian Rencana Strategis (RENSTRA) yang menjadi acuan pada tahun 2022 dan 2024. Capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan pada periode tahun 2020 hingga 2021 menunjukkan dinamika yang mencerminkan perbedaan efektivitas antar indikator. Indikator layanan perpustakaan, khususnya persentase jumlah pemustaka, menunjukkan capaian yang masih relatif rendah meskipun mengalami sedikit peningkatan. Sebaliknya, indikator yang berkaitan dengan pengelolaan arsip dan peningkatan SDM menunjukkan capaian yang cukup signifikan. Misalnya, persentase pengelolaan arsip telah mencapai target pada tahun 2020 namun sedikit menurun di tahun 2021. Sementara itu, peningkatan kapasitas SDM pengelola kearsipan melonjak tajam pada 2021 setelah tidak terealisasi sama sekali pada tahun sebelumnya.

Pada periode tahun 2022 hingga 2023, capaian indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan pada tahun 2022 hingga 2023 menunjukkan tren penurunan efektivitas dalam dua aspek utama, yakni tingkat kunjungan masyarakat ke perpustakaan dan pengelolaan arsip secara baku oleh perangkat daerah. Meski target pada kedua indikator mengalami peningkatan, realisasi capaian justru stagnan atau menurun, yang tercermin dari menurunnya rasio capaian pada tahun 2023. Sama seperti periode sebelumnya, persentase masyarakat yang melakukan kunjungan ke perpustakaan masih tergolong rendah dan justru menurun pada tahun 2023, mengindikasikan tantangan dalam menarik minat literasi masyarakat atau keterbatasan inovasi layanan yang ditawarkan. Sementara itu, stagnasi pada pengelolaan arsip secara baku menunjukkan bahwa upaya standarisasi pengarsipan belum sepenuhnya

diinternalisasi oleh seluruh perangkat daerah, meskipun targetnya telah meningkat.

Pada periode tahun 2024, Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan menunjukkan capaian indikator kinerja yang cukup baik, ditunjukkan dengan rasio capaian dari seluruh indikator yang melebihi 80 persen, bahkan melebihi target untuk indikator Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat dan Nilai SAKIP. Meski begitu, capaian dalam aspek perpustakaan dan literasi maupun pengelolaan arsip masih dapat terbilang jauh dari kata ideal. Kondisi ini mencerminkan terbatasnya jangkauan layanan, rendahnya literasi masyarakat, atau belum optimalnya promosi layanan perpustakaan sehingga perlunya penguatan pembinaan, peningkatan kapasitas SDM, serta evaluasi terhadap strategi diseminasi layanan perpustakaan dan pengarsipan.

Tabel 2.6 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan

URAIAN	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Tahun ke-				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	(2025)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	(2025)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	(2025)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.331.043.267,-	3.753.654.834,-	3.640.655.967,-	3.966.962.125,-	4.220.461.841,-	3.243.473.059,-	3.626.978.830,-	3.583.065.962,-	3.850.542.535,-	-	97,37%	96,63%	98,42%	97,07%	-
Program Pembinaan Perpustakaan	1.220.283.530,-	830.489.450,-	303.028.300,-	489.032.030,-	1.176.658.000,-	1.191.536.605,-	825.125.190,-	291.434.677,-	464.762.630,-	203.350.143,-	97,64%	99,35%	96,17%	95,04%	-
Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	49.185.500,-	-	-	64.395.600,-	-	47.805.500,-	-	-	52.483.400,-	-	97,19%	-	-	81,50%	-
Program Pengelolaan Arsip	96.154.280,-	221.733.646,-	150.044.750,-	99.006.446,-	84.447.829,-	95.024.250	196.300.934,-	132.308.350,-	90.474.539,-	-	98,82%	88,53%	88,18%	91,38%	-
Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	143.351.325,-	60.000.050,-	25.000.217,-	20.000.475,-	20.009.500,-	142.615.325,-	50.664.150,-	25.000.217,-	19.967.275,-	-	99,49%	84,44%	100%	99,83%	-

Kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kab. Asahan, selain dapat diukur dari ketercapaian tujuan dan sasaran berdasarkan indikator yang telah ditetapkan, juga digambarkan melalui kinerja anggaran dan realisasi pendanaan sebagaimana dapat dilihat pada Tabel 2.6 di atas. Berdasarkan data anggaran dan realisasi pendanaan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan tahun 2021–2025, terlihat bahwa rasio antara realisasi dan anggaran pada seluruh program hampir selalu berada di atas 90%, yang menandakan efektivitas penyerapan anggaran yang relatif baik. Sementara itu, Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno mencatat rasio realisasi yang cenderung lebih rendah dibanding program lain, dan bahkan tidak memiliki anggaran pada tahun 2022 hingga 2023. Hal ini dapat menunjukkan adanya tantangan dalam pelaksanaan koleksi nasional dan naskah kuno di Kabupaten Asahan.

2.1.4 Kelompok Sasaran Layanan

Kelompok sasaran merupakan pihak-pihak yang menerima manfaat dari penyelenggaraan layanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan. Kelompok sasaran tersebut meliputi:

1. Masyarakat Umum, sebagai penerima manfaat utama layanan perpustakaan dan layanan literasi informasi.
2. Peserta Didik (PAUD/TK hingga SMA/SMK) dan Mahasiswa, yang memanfaatkan koleksi dan fasilitas perpustakaan untuk mendukung proses belajar.
3. Pendidik (Guru, Dosen, dan Tenaga Kependidikan), sebagai pengguna layanan referensi, koleksi, serta bahan pendukung pengajaran.
4. Komunitas Literasi dan Taman Bacaan Masyarakat (TBM), sebagai mitra dalam penyelenggaraan kegiatan literasi dan peningkatan minat baca.
5. Perangkat Daerah Kabupaten Asahan, sebagai penerima layanan pembinaan, pengawasan, dan fasilitasi pengelolaan arsip dinamis serta layanan kearsipan lainnya.
6. Unit Pengolah dan Unit Kearsipan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Asahan, sebagai sasaran utama pembinaan pengelolaan arsip sesuai ketentuan perundang-undangan.
7. Lembaga Swasta, Dunia Usaha, dan Organisasi Kemasyarakatan, yang memanfaatkan layanan informasi, dokumentasi, serta arsip.

8. Peneliti, Akademisi, dan Pemerhati Sejarah/Budaya, yang memanfaatkan arsip statis, naskah kuno, serta koleksi khusus lainnya untuk kepentingan penelitian dan pelestarian budaya.
9. Aparatur Sipil Negara Dinas Perpustakaan dan Arsip, sebagai sasaran peningkatan kapasitas sumber daya manusia dalam pengelolaan perpustakaan dan kearsipan.
10. Kelompok Rentan (anak, perempuan, penyandang disabilitas, lansia, dan masyarakat di wilayah sulit akses), sebagai sasaran prioritas dalam penyediaan layanan inklusif dan pemerataan akses informasi.

2.2 Permasalahan dan Isu Strategis Perangkat Daerah

2.2.1 Permasalahan pelayanan Perangkat Daerah

Penyusunan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan didasarkan pada berbagai permasalahan yang berkembang, baik yang berasal dari lingkungan internal maupun eksternal organisasi, yang secara langsung berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan fungsi kelembagaan. Optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang tersedia menjadi kunci dalam mencapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan secara terukur dan berkelanjutan.

Berdasarkan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan, baik dalam aspek kepastakaan dan pengelolaan arsip, terdapat sejumlah permasalahan yang masih menjadi hambatan dalam upaya mewujudkan perencanaan yang efektif, adaptif, dan berbasis bukti. Permasalahan tersebut diidentifikasi sebagai berikut:

A. Permasalahan Urusan Perpustakaan

1. Rendahnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)

Budaya literasi masyarakat Kabupaten Asahan belum berkembang secara optimal. Tingkat kunjungan ke perpustakaan masih rendah, kemampuan literasi dasar sebagian masyarakat masih terbatas, serta belum meratanya akses layanan perpustakaan hingga ke desa-desa. Kondisi ini berdampak pada rendahnya keterlibatan masyarakat dalam kegiatan literasi dan pemanfaatan bahan bacaan.

2. Ketersediaan Koleksi yang Belum Mutakhir dan Relevan

Koleksi perpustakaan belum sepenuhnya memenuhi Standar Nasional Perpustakaan (SNP), baik dari sisi jumlah, variasi, maupun kemutakhiran. Koleksi tematik yang dibutuhkan pelajar, mahasiswa, dan masyarakat produktif masih kurang. Hal ini memengaruhi kualitas layanan dan keterpakaian bahan bacaan oleh pemustaka.

3. Sarana dan Prasarana Perpustakaan Belum Memadai

Sebagian fasilitas perpustakaan daerah, pojok baca, dan pojok literasi belum memenuhi standar kenyamanan dan aksesibilitas. Fasilitas untuk kelompok rentan seperti disabilitas dan lansia masih terbatas. Selain itu, layanan perpustakaan keliling belum menjangkau seluruh wilayah dengan frekuensi yang memadai.

4. Transformasi Digital Layanan Perpustakaan Belum Optimal

Pemanfaatan teknologi informasi pada layanan perpustakaan masih perlu ditingkatkan. Layanan e-library, katalog daring (OPAC), dan repository digital belum sepenuhnya dimanfaatkan masyarakat. Infrastruktur teknologi dan kompetensi SDM dalam pengelolaan sistem digital masih menjadi tantangan.

5. Kualitas SDM Pengelola Perpustakaan Perlu Ditingkatkan

Jumlah pustakawan dan tenaga perpustakaan bersertifikat masih terbatas. Sebagian petugas perpustakaan membutuhkan peningkatan kompetensi di bidang literasi informasi, manajemen perpustakaan, digitalisasi, serta pelayanan publik. Kondisi ini berdampak pada keterbatasan inovasi dan kualitas pelayanan.

6. Kolaborasi dan Keterlibatan Masyarakat dalam Gerakan Literasi Belum Maksimal

Keterlibatan komunitas literasi, lembaga pendidikan, dan taman bacaan masyarakat (TBM) dalam mendukung gerakan literasi daerah belum optimal. Kerjasama lintas sektor untuk memperluas jangkauan program literasi perlu diperkuat secara sistematis dan berkelanjutan.

B. Permasalahan Urusan Kearsipan

1. Rendahnya Kepatuhan Perangkat Daerah dalam Pengelolaan Arsip

Sebagian perangkat daerah belum melaksanakan pengelolaan arsip dinamis sesuai kaidah kearsipan. Pemahaman mengenai Jadwal Retensi Arsip (JRA), klasifikasi arsip, dan tata cara pemindahan arsip masih belum merata, sehingga berpotensi menimbulkan risiko kehilangan arsip dan keterlambatan layanan administrasi.

2. Pelaksanaan Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan Belum Optimal

Kapasitas pembinaan yang dilakukan Dinas Perpustakaan dan Arsip masih terbatas dalam menjangkau seluruh perangkat daerah. Hasil pengawasan kearsipan masih menunjukkan banyak temuan ketidakpatuhan, baik terkait penyusunan regulasi internal maupun pelaksanaan teknis pengelolaan arsip.

3. Belum Optimalnya Penyelamatan Arsip Statis, Arsip Sejarah

Proses identifikasi, akuisisi, restorasi, serta digitalisasi arsip statis masih belum berjalan maksimal. Sarana pelestarian arsip, seperti ruang penyimpanan terstandar, peralatan preservasi, dan teknologi digitalisasi masih terbatas. Hal ini berpotensi mengakibatkan kerusakan arsip penting dan hilangnya memori kolektif daerah.

4. Keterbatasan Sarana dan Prasarana Kearsipan

Depo arsip, ruang penyimpanan arsip dinamis, serta fasilitas alih media belum memenuhi standar nasional. Keterbatasan fasilitas ini menghambat upaya penyelamatan arsip dan penyediaan layanan arsip kepada perangkat daerah maupun masyarakat.

5. Kualitas SDM Kearsipan Masih Perlu Ditingkatkan

Jumlah arsiparis dan tenaga kearsipan profesional masih belum mencukupi. Sebagian petugas pengelola arsip memerlukan peningkatan kompetensi dalam pengelolaan arsip dinamis, arsip vital, serta pemanfaatan sistem informasi kearsipan. Hal ini berdampak pada belum optimalnya tata kelola kearsipan daerah.

6. Tingginya Risiko Kehilangan dan Kerusakan Arsip Vital

Belum seluruh arsip vital terpetakan, diasuransikan, atau dilengkapi dengan langkah mitigasi bencana. Sistem perlindungan arsip fisik maupun elektronik belum sepenuhnya terintegrasi. Kondisi ini meningkatkan risiko terganggunya layanan publik apabila terjadi bencana atau insiden teknologi.

2.2.2 Isu Strategis

Isu Strategis Perangkat Daerah adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan (dikedepankan) dalam perencanaan kinerja perangkat daerah, karena dampaknya yang signifikan bagi daerah. Isu strategis adalah suatu kondisi yang berpotensi menjadi masalah maupun menjadi peluang bagi perangkat daerah di masa datang dan harus ditangani di tahun perencanaan.

Berdasarkan permasalahan di atas, ditetapkan beberapa isu strategis yang akan menjadi fokus pembangunan urusan perpustakaan dan kearsipan selama periode 2025–2029, yaitu:

1. Peningkatan Budaya Baca dan Literasi Masyarakat

Upaya strategis diperlukan untuk meningkatkan minat baca, memperluas akses layanan, serta mendorong partisipasi komunitas dalam kegiatan literasi.

2. Pemenuhan Standar Layanan Perpustakaan Sesuai SNP

Penguatan kualitas koleksi, layanan, dan sarana prasarana harus dilakukan untuk mencapai standar nasional perpustakaan.

3. Transformasi Digital Layanan Perpustakaan dan Kearsipan

Digitalisasi layanan merupakan kebutuhan strategis untuk meningkatkan aksesibilitas, efisiensi, dan keamanan informasi publik.

4. Penguatan Tata Kelola Kearsipan Daerah

Peningkatan kepatuhan perangkat daerah dalam pengelolaan arsip menjadi prioritas untuk mendukung akuntabilitas kinerja dan penyelenggaraan pemerintahan.

5. Penyelamatan Arsip Daerah dan Warisan Budaya

Upaya sistematis diperlukan untuk melindungi arsip vital, arsip statis, naskah kuno, dan dokumentasi sejarah sebagai memori kolektif daerah.

6. Pengembangan SDM Perpustakaan dan Kearsipan

Profesionalisme pustakawan dan arsiparis menjadi kunci keberhasilan penyelenggaraan layanan dan tata kelola kearsipan.

7. Penguatan Kolaborasi Lintas Sektor

Kerjasama dengan perangkat daerah, komunitas literasi, lembaga pendidikan, dunia usaha, dan masyarakat menjadi pendorong utama keberhasilan program.

8. Pengembangan Layanan Inklusif dan Pemerataan Akses

Layanan harus dapat menjangkau seluruh lapisan masyarakat, termasuk kelompok rentan dan wilayah sulit akses.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

3.1 Tujuan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan Tahun 2025-2029

Tujuan Rencana Strategis merupakan pernyataan yang menggambarkan hasil atau kondisi yang ingin dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan dalam jangka menengah. Tujuan ini berfokus pada hal-hal yang perlu dilakukan untuk mengatasi isu strategis daerah dan permasalahan pembangunan daerah yang telah diidentifikasi, serta dirancang untuk mendukung pencapaian visi dan misi RPJMD Kabupaten Asahan.

Visi pembangunan daerah dalam RPJMD Kabupaten Asahan Tahun 2025-2029 merupakan penjabaran dari visi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih hasil Pilkada Serentak Tahun 2024. Visi menggambarkan arah pembangunan atau kondisi masa depan daerah yang ingin dicapai (*desired future*) dalam masa jabatan selama 5 (lima) tahun. Dengan mempertimbangkan potensi, kondisi, permasalahan, tantangan, dan peluang yang ada di Kabupaten Asahan, maka Visi Kabupaten Asahan Tahun 2025-2029 adalah :

“Kabupaten Asahan Yang Sejahtera, Religius, Maju, dan Berkelanjutan”

Dalam upaya mewujudkan visi ini, perlu dibentuk rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan dalam bentuk rumusan misi. Rumusan misi menjadi penting untuk memberikan kerangka bagi tujuan dan sasaran serta arah kebijakan yang ingin dicapai dan menentukan jalan yang akan ditempuh untuk mencapai visi. Memperhatikan visi serta perubahan paradigma dan kondisi yang akan dihadapi pada masa yang akan datang, maka visi pembangunan tersebut akan dicapai melalui Misi pembangunan Kabupaten Asahan Tahun 2025-2029 sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas SDM masyarakat Asahan yang cerdas, sehat, berkarakter, dan sejahtera;
2. Meningkatkan kesejahteraan dan daya saing perekonomian daerah melalui penciptaan iklim investasi yang kondusif, pemerataan kualitas infrastruktur, pengembangan komoditas unggulan, pertanian serta pengelolaan ekonomi biru dan ketahanan pangan;

3. Meningkatkan pemahaman, pengamalan dan memelihara kerukunan dalam kehidupan beragama;
4. Menyelenggarakan pemerintahan yang profesional, efektif, inovatif, berintegritas dan akuntabel;
5. Menyelenggarakan pembangunan yang berlandaskan prinsip keseimbangan, keberlanjutan dan berwawasan lingkungan.

Terdapat satu misi RPJMD Kabupaten Asahan yang dapat didukung oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip, yaitu:

Misi 1: Meningkatkan kualitas SDM masyarakat Asahan yang cerdas, sehat, berkarakter, dan sejahtera.

Berdasarkan misi tersebut terdapat satu sasaran RPJMD yang hendak di capai yang dirumuskan menjadi tujuan Dinas Perpustakaan dan Arsip, yaitu:

Meningkatnya Penguatan Budaya, Bahasa, Literasi, Pendidikan Karakter Pemuda, dan Prestasi Olahraga, dengan indikator “Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)”

3.2 Sasaran Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan Tahun 2025-2029

Sasaran adalah hasil spesifik yang ingin dicapai dalam rangka merealisasikan tujuan. Sasaran ini dirumuskan untuk memberikan arah dan fokus pada pelaksanaan program dan kegiatan secara terukur dan terarah. Sasaran ini juga menjadi tolak ukur pencapaian tujuan yang selaras dengan visi dan misi pembangunan daerah Kabupaten Asahan.

Terdapat dua sasaran dari Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan untuk Tahun 2025-2029, yaitu:

1. **Terwujudnya Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat, dengan indikator “Persentase Jumlah Pengunjung Perpustakaan”**
2. **Terwujudnya Pengelolaan Arsip Secara Baik, dengan indikator “Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan”**

Tujuan dan sasaran ini disusun untuk memastikan pelaksanaan program dan kegiatan yang efektif, terukur, dan berdampak pada peningkatan kesejahteraan masyarakat. Rencana target pencapaian tujuan dan sasaran tersebut dapat ditampilkan dalam tabel berikut.

Tabel 3.1 Tujuan, Sasaran, dan Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	BASELINE 2024	TARGET TAHUN					
					2025	2026	2027	2028	2029	2030
Sasaran 2 RPJMD : Meningkatnya Penguatan Budaya, Bahasa, Literasi, Pendidikan Karakter Pemuda, dan Prestasi Olahraga		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Nilai	46,77	51	54	58	63	68	73
	Terwujudnya Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat	Persentase Jumlah Pengunjung Perpustakaan	Persen	4,75%	4.80%	4.90%	5%	5.10%	5.20%	5.30%
	Terwujudnya Pengelolaan Arsip Secara Baik	Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan	Nilai	41,33	45	48	51	53	55	60

3.3 Strategi Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan Tahun 2025-2029

Strategi Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 adalah rencana tindakan yang komprehensif berisikan langkah-langkah / upaya yang akan dilakukan diantaranya berupa optimalisasi sumber daya, tahapan, fokus dan penentuan program/kegiatan/subkegiatan dalam menghadapi lingkungan yang dinamis untuk mencapai tujuan /sasaran renstra.

1. Peningkatan Layanan Perpustakaan yang Berkualitas

Strategi:

- Mengembangkan layanan perpustakaan berbasis teknologi digital (e-library).
- Meningkatkan kualitas dan kuantitas koleksi sesuai standar nasional perpustakaan.
- Mewujudkan perpustakaan ramah inklusi sosial yang dapat diakses semua kelompok masyarakat, termasuk disabilitas.
- Mengembangkan perpustakaan desa/kelurahan/kantor camat dan perpustakaan khusus.

2. Penguatan Literasi dan Budaya Gemar Membaca Masyarakat

Strategi:

- Melaksanakan program gerakan literasi daerah melalui sosialisasi, lomba, festival literasi, dan pelibatan komunitas.
- Mendorong kolaborasi dengan sekolah, perguruan tinggi, komunitas literasi, dan media massa.
- Memperkuat program literasi berbasis inklusi sosial untuk mendukung pemberdayaan ekonomi masyarakat.

3. Pengelolaan Arsip yang Akuntabel, Modern, dan Sesuai Standar

Strategi:

- Mengembangkan sistem kearsipan berbasis teknologi informasi (e-arsip, digitalisasi arsip statis dan dinamis).
- Melakukan pembinaan kearsipan ke seluruh perangkat daerah, desa, sekolah, dan instansi vertikal.

- Meningkatkan kapasitas sumber daya manusia di bidang kearsipan melalui pelatihan berjenjang.
- Menyediakan sarana prasarana arsip sesuai standar, termasuk depo arsip yang representatif.

3.4 Penahapan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan Tahun 2025-2029

Mempertimbangkan tujuan dan sasaran serta strategi yang telah disusun, guna mencapai tujuan besar yaitu visi Bupati Kabupaten Asahan, maka penahapan pembangunan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan disusun sebagai berikut :

Tabel 3.2 Pentahapan Pembangunan Dinas Perpustakaan dan Arsip

TAHAP I	TAHAP II	TAHAP III	TAHAP IV	TAHAP V
2025	2026	2027	2028	2029
Konsolidasi dan Penguatan Fondasi dengan fokus utama Penguatan Kelembagaan, Regulasi, dan Kapasitas Dasar Penyelenggaraan Perpustakaan dan Arsip.	Modernisasi dan Digitalisasi dengan Fokus Utama Penerapan teknologi informasi dalam pengelolaan dan pelayanan bidang perpustakaan dan arsip	Pengembangan Layanan dan Akses dengan Fokus Utama Peningkatan kualitas layanan dan perluasan jangkauan masyarakat terhadap literasi dan informasi.	Inovasi dan Kolaborasi dengan Fokus Utama Penguatan inovasi, kemitraan, dan kolaborasi lintas sektor dalam layanan literasi dan kearsipan	Optimalisasi dan Evaluasi Capaian dengan Fokus Utama Konsolidasi hasil pembangunan, optimalisasi kinerja, dan evaluasi menyeluruh untuk perencanaan pasca 2029.

Penahapan pembangunan Dinas Perpustakaan dan Arsip selama lima tahun ke depan akan diawali dengan penguatan fondasi dan tata kelola yang berfokus pada pembenahan internal. Pada tahap ini memiliki tujuan untuk mendukung Asahan Cerdas dengan salah satu program prioritasnya adalah meningkatkan minat baca masyarakat Kabupaten Asahan. Pada tahun 2026 Dinas Perpustakaan dan Arsip akan melaksanakan penahapan yang berfokus

pada digitalisasi awal dan pengembangan layanan pembangunan yang berfokus pada modernisasi layanan dan sistem digital awal. Hal tersebut selaras dengan upaya daerah untuk mewujudkan Asahan Modern. Selanjutnya pada tahun 2027 Dinas Perpustakaan dan Arsip akan melaksanakan pentahapan Ekspansi Layanan & Keterlibatan Masyarakat dan optimalisasi layanan arsip aktif untuk OPD lain yang berfokus pada Meningkatkan jangkauan dan partisipasi publik. Pada tahun berikutnya 2028 pentahapan yang akan dilakukan adalah Inovasi dan Kolaborasi Digital yang berfokus pada Penguatan teknologi dan integrasi dengan ekosistem digital daerah. Hal tersebut selaras dengan program *quick win* Pemerintah Daerah khususnya program digitalisasi system layanan masyarakat. Selanjutnya pada tahun 2029 akan dilaksanakan penahanan yang berupa Evaluasi, Replikasi & Kemandirian Inovasi yang berfokus pada Review hasil, replikasi program unggulan, dan penguatan kelembagaan

3.5 Arah Kebijakan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan Tahun 2025-2029

Tabel 3.3 Arah Kebijakan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan

Arah Kebijakan RPJMD	Arah Kebijakan Renstra
<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan Minat Baca Masyarakat 	<ul style="list-style-type: none"> • Penguatan Peran dan Fungsi Perpustakaan sebagai Pusat Literasi dan Pembelajaran Sepanjang Hayat • Perluasan Akses dan Peningkatan Kualitas Layanan Perpustakaan • Pengembangan Program dan Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca • Peningkatan Kapasitas dan Peran Sumber Daya Manusia Perpustakaan • Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Digitalisasi Layanan Literasi
	<ul style="list-style-type: none"> • Penguatan Tata Kelola Kearsipan Secara Menyeluruh dan Berkelanjutan

	<ul style="list-style-type: none">• Peningkatan Kapasitas dan Kualitas Pengelolaan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah• Pengembangan Infrastruktur dan Sarana Prasarana Kearsipan yang Memadai• Pelestarian dan Pemanfaatan Arsip sebagai Memori Kolektif Daerah• Digitalisasi dan Transformasi Layanan Kearsipan
--	--

BAB IV

PROGRAM, KEGIATAN, SUBKEGIATAN, DAN KINERJA

PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

4.1 Program Perangkat Daerah

Program dan Kegiatan merupakan dua unsur penting dalam proses perencanaan dan pelaksanaan pembangunan, yang memuat uraian sistematis mengenai program (secara umum) dan kegiatan (secara lebih rinci) yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu untuk mencapai tujuan dan sasaran tertentu. Melalui penetapan program dan kegiatan diharapkan permasalahan yang telah diidentifikasi dapat ditindaklanjuti dan diselesaikan. Dengan adanya program dan kegiatan yang terstruktur, pelaksanaan pembangunan atau operasional suatu lembaga dapat berjalan lebih efektif, efisien, dan terarah sesuai dengan prioritas yang telah ditentukan.

Program yang merupakan instrumen kebijakan berisi satu atau lebih kegiatan akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip sebagai upaya untuk mengimplementasikan strategi dan kebijakan serta dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Program dan kegiatan yang dituangkan dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan 5 (lima) tahun ke depan adalah sebagaimana yang terdapat pada lampiran Renstra Dinas. Selanjutnya program dan kegiatan yang tercantum dalam rencana strategis ini akan dilaksanakan selama lima tahun sesuai dengan periode masa berlaku renstra. Untuk Tahun 2025-2029, Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten merencanakan akan melaksanakan sebanyak 5 (lima) program, yang terdiri dari:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Pembinaan Perpustakaan
3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
4. Program Pengelolaan Arsip
5. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

Tabel 4.1 Tehnik Merumuskan Program/Kegiatan/Subkegiatan Renstra PD

TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM/KEGIATAN/ SUBKEGIATAN
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya Penguatan Budaya, Bahasa, Literasi, Pendidikan Karakter Pemuda, dan Prestasi Olahraga				Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	
	Terwujudnya Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat			Persentase Jumlah Pengunjung Perpustakaan	
		Meningkatnya Layanan Perpustakaan Sesuai Standar Nasional Perpustakaan		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Program Pembinaan Perpustakaan
			Terkelolanya Perpustakaan Tingkat Kab/Kota	Jumlah Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kab/kota	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
					Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
					Pengembangan perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
					Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
					Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota
					Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat
					Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
					Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan

TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM/KEGIATAN/ SUBKEGIATAN
1	2	3	4	5	6
					Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
			Terlaksananya Pembudayaan Gemar Membaca	Jumlah Kegiatan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kab/kota	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
					Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
					Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
					Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
					Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat
		Meningkatnya pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno		Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno Yang Dimiliki	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
			Meningkatnya pelestarian naskah kuno milik daerah	Jumlah kegiatan pelestarian naskah kuno	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota
					Peningkatan Peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran Naskah Kuno
					Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan
					Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
					Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara
	Terwujudnya Pengelolaan Arsip Secara Baik			Indeks Pengawasan Hasil Kearsipan	

TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM/KEGIATAN/ SUBKEGIATAN
1	2	3	4	5	6
		Meningkatnya tata kelola arsip dinamis dan statis		Tingkat Ketersediaan Arsip bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	Program Pengelolaan Arsip
			Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis	Jumlah kegiatan pengelolaan arsip dinamis yang dilaksanakan	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
					Pemeliharaan dan penyusutan Arsip Dinamis
					Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
					Pemberian penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip
					Monitoring dan Evaluasi penyelenggaraan kearsipan yang menjadi kewenangan Kabupaten/Kota
					Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota
			Terlaksananya pengelolaan arsip statis daerah	Jumlah kegiatan pengelolaan arsip statis yang dilaksanakan	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
					Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip statis
			Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Kearsipan	Jumlah kegiatan pengelolaan simpul jaringan kearsipan	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
					Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN
					Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota
		Meningkatnya perlindungan dan penyelamatan arsip sesuai NSPK		Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip
			Terlaksananya pemusnahan arsip yang memiliki	Jumlah kegiatan pemusnahan arsip di Lingkungan	Pemusnahan Arsip Dilindungi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM/KEGIATAN/ SUBKEGIATAN
1	2	3	4	5	6
			retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun	Pemerintah Daerah Kab/Kota	yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
					Penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10(sepuluh) tahun
			Terlaksananya perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana	Jumlah kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip	Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala kabupaten/kota
					Evakuasi dan identifikasi arsip akibat bencana
			Terlaksananya Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan
					Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah Kabupaten/kota
					Pendataan, Penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi pembubaran perangkat daerah kabupaten/kota
			Terlaksananya autentifikasi arsip statis	Jumlah kegiatan autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota
					Penilaian dan penetapan Autensitas arsip statis sesuai persyaratan penjamin keabsahan arsip

Tabel 4.1 Rencana Program/Kegiatan/Subkegiatan dan Pendanaan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan

Tujuan	Sasaran	Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Outcome / Output	Base Line 2024	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra		
					2025		2026		2027		2028		2029		2030		Target	Pagu (Rp)	
					Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	
Meningkatnya Penguatan Budaya, Bahasa, Literasi, Pendidikan Karakter Pemuda, dan Prestasi Olahraga	Terwujudnya Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat					6.211.263.970,94		5.639.816.839		5.708.681.887		5.784.351.786		5.867.542.642		5.959.047.834		34.639.724.281	
			Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	46,77	51		54		58		63		68		73		73		
			Persentase Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	4,75%	4,80%		4,90%		5%		5,1%		5,2%		5,3%		5,30%		
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Nilai Akip Perangkat Daerah	71,45	72	4.179.255.482	73	4.229.344.476	73,25	4.219.317.123	73,50	4.272.745.542	74	4.333.262.305	74,50	4.401.753.296	74,50	25.635.678.224	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	6 dok	7 dok	28.516.350	6 dok	28.516.350	6 dok	28.944.095	6 dok	29.378.256	6 dok	29.818.931	6 dok	30.266.215	37 dok	175.440.197		

Tujuan	Sasaran	Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Outcome / Output	Base Line 2024	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra	
					2025		2026		2027		2028		2029		2030		Target	Pagu (Rp)
					Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)		
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dok	3 dok	17.351.750	2 dok	17.351.750	2 dok	17.612.026	2 dok	17.876.206	2 dok	18.144.350	2 dok	18.416.515	13 dok	106.752.597
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 lap	4 lap	11.164.600	4 lap	11.164.600	4 lap	11.332.069	4 lap	11.502.050	4 lap	11.674.581	4 lap	11.849.700	24 lap	68.687.600
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah	1 laporan	1 laporan	3.046.289.979	1 laporan	3.147.700.340	1 laporan	3.132.803.877	1 laporan	3.181.290.150	1 laporan	3.225.435.080	1 laporan	3.229.354.182	6 laporan	18.962.873.608
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	22 orang	22 orang	3.046.289.979	22 orang	3.147.700.340	22 orang	3.132.803.877	22 orang	3.181.290.150	22 orang	3.225.435.080	22 orang	3.229.354.182	22 orang	18.962.873.608
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah	1 laporan	1 laporan	11.700.000	1 laporan	9.900.000	1 laporan	9.900.000	1 laporan	9.900.000	1 laporan	9.900.000	1 laporan	9.900.000	6 laporan	61.200.000

Tujuan	Sasaran	Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Outcome / Output	Base Line 2024	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra	
					2025		2026		2027		2028		2029		2030		Target	Pagu (Rp)
					Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)		
		Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 paket	1 paket	11.700.000	1 paket	9.900.000	1 paket	9.900.000	1 paket	9.900.000	1 paket	9.900.000	1 paket	9.900.000	6 paket	61.200.000
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum perangkat daerah	1 laporan	1 laporan	363.855.600	1 laporan	355.855.600	1 laporan	355.855.600	1 laporan	355.855.600	1 laporan	359.015.494	1 laporan	362.222.787	6 laporan	2.177.660.681
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	1 paket	60.000.750	1 paket	50.000.750	1 paket	50.000.750	1 paket	50.000.750	1 paket	50.750.760	1 paket	51.512.023	6 paket	312.265.783
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 paket	1 paket	56.875.700	1 paket	46.875.700	1 paket	46.875.700	1 paket	46.875.700	1 paket	47.578.836	1 paket	48.292,518	6 paket	293.374.154

Tujuan	Sasaran	Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Outcome / Output	Base Line 2024	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra	
					2025		2026		2027		2028		2029		2030		Target	Pagu (Rp)
					Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)		
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 paket	1 paket	60.001.300	1 paket	60.001.300	1 paket	60.001.300	1 paket	60.001.300	1 paket	60.901.320	1 paket	61.814.839	6 paket	362.721.359
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	1 paket	6.492.000	1 paket	10.492.000	1 paket	10.492.000	1 paket	10.492.000	1 paket	10.649.380	1 paket	10.809.121	6 paket	59.426.501
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 paket	1 paket	60.289.850	1 paket	43.289.850	1 paket	43.289.850	1 paket	43.289.850	1 paket	43.939.198	1 paket	44.598.286	6 paket	278.696.884
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	11 dok	11 dok	20.196.000	11 dok	20.196.000	11 dok	20.196.000	11 dok	20.196.000	11 dok	20.196.000	11 dok	20.196.000	66 dok	121.176.000

Tujuan	Sasaran	Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Outcome / Output	Base Line 2024	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra	
					2025		2026		2027		2028		2029		2030		Target	Pagu (Rp)
					Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)		
		Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 paket	-	-	1 paket	50.000.000	1 paket	50.000.000	1 paket	50.000.000	1 paket	50.000.000	1 paket	50.000.000	6 paket	300.000.000
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 laporan	1 laporan	100.000.000	1 laporan	75.000.000	1 laporan	75.000.000	1 laporan	75.000.000	1 laporan	75.000.000	1 laporan	75.000.000	6 laporan	450.000.000
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah barang milik daerah melalui proses pengadaan untuk menunjang pelaksanaan tugas	7 unit	9 unit	106.858.750	9 unit	90.293.131	9 unit	91.647.528	9 unit	93.022.241	9 unit	102.613.233	10 unit	160.302.571	55 unit	626.837.454
		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 unit	30.017.579	1 unit	30.017.579

Tujuan	Sasaran	Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Outcome / Output	Base Line 2024	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra	
					2025		2026		2027		2028		2029		2030		Target	Pagu (Rp)
					Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)		
		Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 unit	4 unit	16.536.000	4 unit	16.784.040	4 unit	17.035.800	4 unit	17.291.337	4 unit	25.746.365	4 unit	26.132.561	24 unit	119.526.103
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	6 unit	5 unit	90.322.750	5 unit	73.509.091	5 unit	74.611.728	5 unit	75.730.904	5 unit	76.866.868	5 unit	104.152.431	30 unit	477.293.772
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan jasa penunjang urusan	3 laporan	3 laporan	449.174.189	3 laporan	391.281.207	3 laporan	391.281.208	3 laporan	391.281.208	3 laporan	391.281.208	3 laporan	391.281.208	18 laporan	2.368.584.342
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 laporan	1 laporan	2.496.000	1 laporan	2.496.000	1 laporan	2.496.000	1 laporan	2.496.000	1 laporan	2.496.000	1 laporan	2.496.000	6 laporan	14.976.000
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 laporan	1 laporan	160.256.189	1 laporan	125.109.207	1 laporan	125.109.208	1 laporan	125.109.208	1 laporan	125.109.208	1 laporan	125.109.208	6 laporan	748.806.342

Tujuan	Sasaran	Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Outcome / Output	Base Line 2024	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra	
					2025		2026		2027		2028		2029		2030		Target	Pagu (Rp)
					Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)		
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 laporan	1 laporan	286.422.000	1 laporan	263.676.000	1 laporan	263.676.000	1 laporan	263.676.000	1 laporan	263.676.000	1 laporan	263.676.000	6 laporan	1.604.802.000
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharaan ya barang milik daerah	31 unit	31 unit	266.587.500	31 unit	205.797.848	31 unit	208.884.815	31 unit	212.018.087	31 unit	215.198.359	31 unit	218.426.333	31 unit	1.263.081.942
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7 unit	7 unit	103.066.500	7 unit	104.612.498	7 unit	106.181.685	7 unit	107.774.410	7 unit	109.391.026	7 unit	111.031.891	7 unit	642.058.010

Tujuan	Sasaran	Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Outcome / Output	Base Line 2024	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra	
					2025		2026		2027		2028		2029		2030		Target	Pagu (Rp)
					Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)		
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 gedung	1 gedung	121.141.000	1 gedung	81.352.250	1 gedung	82.572.534	1 gedung	83.811.122	1 gedung	85.068.289	1 gedung	86.344.313	1 gedung	499.298.508
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	23 unit	23 unit	22.380.000	23 unit	19.833.100	23 unit	20.130.596	23 unit	20.432.555	23 unit	20.739.044	23 unit	21.050.129	23 unit	121.725.424
		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	52.32	53	1.875.001.160	55	991.634.496	57	1.006.509.013	60	1.021.606.649	63	1.036.930.748	67	1.052.484.711	67	6.464.529.739
		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kab/kota	3 keg	7 keg	1.733.928.985	8 keg	793.634.496	8 keg	805.539.013	8 keg	817.622.099	8 keg	829.886.430	8 keg	842.334.728	47 keg	5.279.308.713

Tujuan	Sasaran	Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Outcome / Output	Base Line 2024	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra	
					2025		2026		2027		2028		2029		2030		Target	Pagu (Rp)
					Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)		
		Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	179 perpustakaan desa/kelurahan	96 perpustakaan sekolah	33.926.575	100 perpustakaan sekolah	59.761.754	100 perpustakaan sekolah	60.658.180	100 perpustakaan sekolah	61.568.053	100 perpustakaan sekolah	62.491.574	100 perpustakaan sekolah	63.428.948	596 perpustakaan sekolah	366.787.084
		Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	-	35 buah	632.910.000	10 buah	266.904.400	10 buah	270.907.966	10 buah	274.971.585	10 buah	279.096.159	10 buah	283.282.602	85 buah	1.638.122.712
		Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat	1 layanan	1 layanan	253.643.288	1 layanan	56.000.000	1 layanan	56.840.000	1 layanan	57.692.600	1 layanan	58.557.989	1 layanan	59.436.359	1 layanan	553.531.198

Tujuan	Sasaran	Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Outcome / Output	Base Line 2024	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra	
					2025		2026		2027		2028		2029		2030		Target	Pagu (Rp)
					Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)		
			Daerah Kabupaten/ Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi															
		Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibangun sesuai kewenangan Kabupaten/ Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	-	-	-	5 perpustakaan	38.304.500	5 perpustakaan	38.879.068	6 perpustakaan	39.462.254	6 perpustakaan	40.054.188	7 perpustakaan	40.655.001	29 perpustakaan	197.355.011
		Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat	-	4000 eks	178.706.122	2000 eks	54.000.000	2000 eks	54.810.000	2000 eks	55.632.150	2000 eks	56.466.632	2000 eks	57.313.632	14000 eks	456.928.536
		Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya	-	150 orang	68.269.250	50 orang	35.000.000	50 orang	35.525.000	50 orang	36.057.875	50 orang	36.598.743	50 orang	37.147.724	400 orang	258.598.592

Tujuan	Sasaran	Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Outcome / Output	Base Line 2024	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra	
					2025		2026		2027		2028		2029		2030		Target	Pagu (Rp)
					Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)		
		Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	a dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota															
		Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	426 eksemplar	2000 eksemplar	471.008.750	2000 eksemplar	249.698.881	2000 eksemplar	253.444.364	2000 eksemplar	257.246.030	2000 eksemplar	261.104.720	2000 eksemplar	265.021.291	12000 eks	1.532.524.036
		Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah layanan Perpustakaan Elektronik yang dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	-	1 layanan	95.465.000	1 layanan	33.964.961	1 layanan	34.474.435	1 layanan	34.991.552	1 layanan	35.516.425	1 layanan	36.049.171	1 layanan	275.461.544

Tujuan	Sasaran	Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Outcome / Output	Base Line 2024	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra	
					2025		2026		2027		2028		2029		2030		Target	Pagu (Rp)
					Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)		
		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan pembudayaan gemar membaca yang diselenggarakan	-	2 keg	141.072.175	4 keg	198.000.000	4 keg	200.970.000	4 keg	203.984.550	4 keg	207.044.318	4 keg	210.149.983	22 keg	1.185.221.026
		Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	0	0	0	2 orang	35.000.000	2 orang	35.525.000	2 orang	36.057.875	2 orang	36.598.743	2 orang	37.147.724	10 orang	180.329.342
		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan		9 perpustakaan	78.530.425	5 perpustakaan	32.000.000	5 perpustakaan	32.480.000	5 perpustakaan	32.967.200	5 perpustakaan	33.461.708	5 perpustakaan	33.963.634	54 perpustakaan	257.402.967

Tujuan	Sasaran	Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Outcome / Output	Base Line 2024	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra	
					2025		2026		2027		2028		2029		2030		Target	Pagu (Rp)
					Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)		
		Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	-	-	-	15 orang	96.000.000	15 orang	97.440.000	15 orang	98.901.600	15 orang	100.385.124	15 orang	101.890.901	75 orang	494.617.625
		Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat		1 lokus	62.541.750	1 lokus	35.000.000	1 lokus	35.525.000	1 lokus	36.057.875	1 lokus	36.598.743	1 lokus	37.147.724	6 lokus	252.871.092
		PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno Yang Dimiliki	12%	17%	-	22%	103.139.150	27%	104.686.237	32%	106.157.531	37%	107.749.894	42%	109.366.143	42%	556.098.955

Tujuan	Sasaran	Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Outcome / Output	Base Line 2024	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra	
					2025		2026		2027		2028		2029		2030		Target	Pagu (Rp)
					Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)		
		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan pelestarian naskah kuno	-	-	-	2 keg	53.139.150	2 keg	53.936.237	2 keg	54.646.281	2 keg	55.465.975	2 keg	56.297.965	11 keg	298.485.608
		Peningkatan Peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	-	-	-	50 orang	38.139.150	50 orang	38.711.237	50 orang	39.291.906	50 orang	39.881.284	50 orang	40.479.504	300 orang	221.503.081
		Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan	-	-	-	3 eks	15.000.000	3 eks	15.225.000	3 eks	15.354.375	3 eks	15.584.691	3 eks	15.818.461	15 eks	76.982.527

Tujuan	Sasaran	Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Outcome / Output	Base Line 2024	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra	
					2025		2026		2027		2028		2029		2030		Target	Pagu (Rp)
					Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)		
		Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Yang Dilestarikan	1 item	-	-	1 item	50.000.000	1 item	50.750.000	1 item	51.511.250	1 item	52.283.919	1 item	53.068.178	5 item	257.613.347
		Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/ Kota	1 item	-	-	1 item	50.000.000	1 item	50.750.000	1 item	51.511.250	1 item	52.283.919	1 item	53.068.178	5 item	257.613.347
			Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan	41.33	45		48		51		53		55		60		60	

Tujuan	Sasaran	Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Outcome / Output	Base Line 2024	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra	
					2025		2026		2027		2028		2029		2030		Target	Pagu (Rp)
					Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)		
		Program Pengelolaan Arsip	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	73,62 %	74%	63.280.443	74,5 %	227.066.370	75%	260.922.366	75.2%	264.836.201	75.50 %	268.808.745	75.70 %	272.840.876	75.70%	1.357.372.387
		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan pengelolaan arsip dinamis	2 keg	2 keg	55.639.493	4 keg	135.066.370	5 keg	167.542.366	5 keg	170.055.501	5 keg	172.606.334	5 keg	175.195.429	26 keg	872.222.879
		Pemeliharaan dan penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	76 berkas	100 Berkas	28.889.354	105 Berka s	25.006.740	110 Berka s	25.381.841	115 Berka s	25.762.569	120 Berkas	26.149.009	130 Berka s	26.541.244	680 Berkas	153.848.143

Tujuan	Sasaran	Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Outcome / Output	Base Line 2024	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra	
					2025		2026		2027		2028		2029		2030		Target	Pagu (Rp)
					Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)		
		Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	1 Laporan	1 Laporan	26.750.139	1 Laporan	35.028.835	1 Laporan	35.554.268	1 Laporan	36.087.581	1 Laporan	36.628.895	1 Laporan	37.178.328	6 laporan	207.228.046
		Pemberian penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip	-	-	-	-	-	3 Lembaga	30.450.000	3 Lembaga	30.906.750	3 Lembaga	31.370.351	3 Lembaga	31.840.906	12 lembaga	124.568.007
		Monitoring dan Evaluasi penyelenggaraan kearsipan yang menjadi kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kearsipan	-	-	-	1 laporan	35.028.835	1 Laporan	35.554.268	1 Laporan	36.087.582	1 Laporan	36.628.895	1 Laporan	37.178.329	5 laporan	180.477.909

Tujuan	Sasaran	Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Outcome / Output	Base Line 2024	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra	
					2025		2026		2027		2028		2029		2030		Target	Pagu (Rp)
					Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)		
		Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/OR POL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis	-	-	-	10 Instansi	40.001.960	15 Instansi	40.601.989	20 Instansi	41.211.019	25 Instansi	41.829.184	25 Instansi	42.456.622	95 instansi	206.100.774
		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan pengelolaan arsip statis	-	-	-	1 keg	27.000.000	1 keg	27.405.000	1 keg	27.816.075	1 keg	28.233.316	1 keg	28.656.816	5 keg	139.111.207
		Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	-	-	-	1 daftar	27.000.000	1 daftar	27.405.000	1 daftar	27.816.075	1 daftar	28.233.316	1 daftar	28.656.816	5 daftar	139.111.207

Tujuan	Sasaran	Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Outcome / Output	Base Line 2024	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra	
					2025		2026		2027		2028		2029		2030		Target	Pagu (Rp)
					Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)		
		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan pengelolaan simpul Jaringan Kearsipan	-	1 keg	7.640.950	2 keg	65.000.000	2 keg	65.975.000	2 keg	66.964.625	2 keg	67.969.095	2 keg	68.988.631	11 keg	346.038.301
		Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan tingkat daerah kabupatrn /kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Melalui JIKN		1 layanan	7.640.500	1 layanan	15.000.000	1 layanan	15.225.000	1 layanan	15.453.375	1 layanan	15.685.176	1 layanan	15.920.453	6 layanan	88.424.954
		Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota		-	-	1 Laporan	50.000.000	1 Laporan	50.750.000	1 Laporan	51.511.250	1 Laporan	52.283.919	1 Laporan	53.068.178	5 laporan	257.613.347

Tujuan	Sasaran	Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Outcome / Output	Base Line 2024	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra	
					2025		2026		2027		2028		2029		2030		Target	Pagu (Rp)
					Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)		
		Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	33.33 %	33.33%	-	50%	88.632.347	50%	117.247.148	66.67 %	119.005.863	66.67 %	120.790.950	83.33 %	122.602.808	83.33%	626.044.976
		Pemusnahan Arsip Dilindungi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK	-	-	-	1 keg	38.322.705	1 keg	38.897.546	1 keg	39.481.009	1 keg	40.073.224	1 keg	40.674.322	6 keg	235.205.166
		Penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10(sepuluh) tahun	Jumlah arsip yang dilakukan penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun		-	-	1 daftar	38.322.705	1 daftar	38.897.546	1 daftar	39.481.009	1 daftar	40.073.224	1 daftar	40.674.322	6 daftar	235.205.166

Tujuan	Sasaran	Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Outcome / Output	Base Line 2024	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra	
					2025		2026		2027		2028		2029		2030		Target	Pagu (Rp)
					Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)		
		Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala kabupaten/kota	Jumlah kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK	-	-	-	1 keg	30.000.000.	1 keg	30.450.000	1 keg	30.906.750	1 keg	31.370.351	1 keg	31.840.907	5 keg	154.568.008
		Evakuasi dan identifikasi arsip akibat bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana		-	-	1 daftar	30.000.000	1 daftar	30.450.000	1 daftar	30.906.750	1 daftar	31.370.351	1 daftar	31.840.907	5 daftar	154.568.008
		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Jumlah kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah Kabupaten/k	-	-	-	-	-	2 keg	27.285.316	2 keg	27.694.604	2 keg	28.110.023	2 keg	28.531.665	8 keg	111.621.608

Tujuan	Sasaran	Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Outcome / Output	Base Line 2024	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra	
					2025		2026		2027		2028		2029		2030		Target	Pagu (Rp)
					Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)		
			ota dengan NSPK															
		Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah Kabupaten/kota	Jumlah Daftar Arsip yang dilakukan pendataan, penyusunan dan penilaian seta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah Kabupaten/kota	-	-	-	-	-	1 Daftar	13.655.316	1 Daftar	13.860.154	1 Daftar	14.068.056	1 Daftar	14.279.069	4 daftar	55.862.595
		Pendataan, Penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi pembubaran perangkat daerah kabupaten/kota	Terkelolanya pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi pembubaran perangkat daerah kabupaten/kota	-	-	-	-	-	1 Daftar	13.630000	1 Daftar	13.834.450	1 Daftar	14.041.967	1 Daftar	14.252.596	4 daftar	55.759.013

Tujuan	Sasaran	Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Outcome / Output	Base Line 2024	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra	
					2025		2026		2027		2028		2029		2030		Target	Pagu (Rp)
					Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)	Target	Pagu (Rp)		
		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK	-	-	-	1 keg	20.309.642	1 keg	20.614.286	1 keg	20.923.500	1 keg	21.237.352	1 keg	21.555.914	5 keg	124.650.194
		Penilaian dan penetapan Autensitas arsip statis sesuai persyaratan penjamin keabsahan arsip	Jumlah daftar autensitas arsip sesuai persyaratan penjamin keabsahan arsp yang dinilai dan ditetapkan	-	-	-	1 Daftar	20.309.642	1 Daftar	20.614.286	1 Daftar	20.923.500	1 Daftar	21.237.352	1 Daftar	21.555.914	5 daftar	124.650.194

Program prioritas pembangunan daerah bertujuan untuk menggambarkan keterkaitan antara semangat pembangunan dengan pelaksanaan bidang urusan pemerintahan yang menjadi tanggung jawab perangkat daerah. Setiap program prioritas dijalankan oleh perangkat daerah penanggung jawab, termasuk Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan, berdasarkan strategi dan arah kebijakan yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Dalam implementasinya, Program Prioritas Pembangunan Daerah memerlukan keterpaduan lintas sektor yang terencana dan sistematis, selaras dengan tujuan dan sasaran pembangunan daerah. Strategi dan arah kebijakan yang telah ditetapkan menjadi pedoman utama bagi Dinas Perpustakaan dan Arsip dalam merumuskan program, kegiatan, dan subkegiatan yang relevan serta memastikan seluruh proses perencanaan dan penganggaran terintegrasi dalam kerangka pembangunan jangka menengah.

Terdapat dua Program Unggulan Bupati yang perlu didukung oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip dalam implementasinya, yaitu **Pengembangan Minat Baca Masyarakat dan Peningkatan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)**. Hal ini menjadikan sebagian program Dinas Perpustakaan dan Arsip yang mendukung Program Unggulan tersebut sebagai Program Prioritas Pembangunan Daerah. Dalam konteks tersebut, ditetapkan sejumlah subkegiatan prioritas yang merupakan bagian integral dari program unggulan daerah. Subkegiatan ini dirancang dan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip sebagai bentuk operasionalisasi dari kebijakan pembangunan daerah, dengan orientasi pada output yang terukur dan *outcome* yang berkontribusi langsung terhadap peningkatan efektivitas tata kelola pembangunan, penguatan sistem informasi pembangunan daerah, serta pemanfaatan riset dan inovasi sebagai dasar pengambilan kebijakan publik.

Dengan demikian, pelaksanaan program prioritas oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan tidak hanya merupakan bentuk pemenuhan tugas kelembagaan, tetapi juga bagian dari strategi pembangunan daerah yang menyeluruh dan berorientasi hasil (*result-based development*).

Tabel 4.2 Daftar Subkegiatan Prioritas dalam Mendukung Program Prioritas Pembangunan Daerah

NO	PROGRAM PRIORITAS	OUTCOME/OUPUT	KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KET
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Meningkatnya layanan perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan		Mendukung Program Unggulan Bupati: Pengembangan Minat Baca Masyarakat
			Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
			Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	
			Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
			Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	
			Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	
			Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	
			Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	
			Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan	

NO	PROGRAM PRIORITAS	OUTCOME/OUTPUT	KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KET
			Perpustakaan Elektronik	
			Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
			Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	
2	Program Pengelolaan Arsip	Meningkatnya tata kelola arsip dinamis dan statis		Mendukung Program Unggulan Bupati: Peningkatan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)
			Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	
			Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan tingkat daerah kabupatrn /kota melalui JIKN	

4.2 Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan

Indikator kinerja merupakan alat atau media yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan suatu instansi dalam mencapai tujuan dan sasarannya. Biasanya, indikator kinerja akan memberikan rambu atau sinyal mengenai apakah kegiatan atau sasaran yang diukurnya telah berhasil dilaksanakan atau dicapai sesuai dengan yang direncanakan. Indikator kinerja yang baik akan menghasilkan informasi kinerja yang memberikan indikasi yang lebih baik dan lebih menggambarkan kinerja organisasi.

Selanjutnya apabila didukung dengan suatu sistem pengumpulan dan pengolahan data kinerja yang memadai maka kondisi ini akan dapat membimbing dan mengarahkan organisasi pada hasil pengukuran yang handal (*reliable*) mengenai hasil apa saja yang telah diperoleh selama periode aktivitasnya. Lebih jauh lagi, indikator kinerja tidak hanya digunakan pada saat menyusun laporan pertanggungjawaban. Indikator kinerja juga merupakan komponen yang sangat krusial pada saat merencanakan kinerja. Berbagai peraturan perundang-undangan sudah mewajibkan instansi pemerintah untuk menentukan indikator kinerja pada saat membuat perencanaan.

Dengan adanya indikator kinerja, perencanaan sudah mempersiapkan alat ukur yang akan digunakan untuk menentukan apakah rencana yang ditetapkan telah dapat dicapai. Penetapan indikator kinerja pada saat merencanakan kinerja akan lebih meningkatkan kualitas perencanaan dengan menghindari penetapan sasaran yang sulit untuk diukur dan dibuktikan secara objektif keberhasilannya.

Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip tahun 2025-2029 mencerminkan Indikator Kinerja yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD Pemerintah Kabupaten Asahan Tahun 2025-2029. Perumusan indikator kinerja Perangkat Daerah yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD dilakukan dengan melakukan *review* terhadap tujuan dan sasaran dalam RPJMD untuk selanjutnya dilakukan identifikasi bidang pelayanan dalam tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang berkontribusi langsung pada pencapaian tujuan dan sasaran dalam RPJMD. Adapun rincian Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Kunci (IKK) yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD Dinas Perpustakaan dan Arsip tahun 2025-2029 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4.3 Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan

INDIKATOR	SATUAN	TARGET TAHUN					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Nilai	51	54	58	63	68	73
Persentase Jumlah Pengunjung Perpustakaan	Persen	4.80%	4.90%	5%	5.10%	5.20%	5.30%
Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan	Nilai	45	48	51	53	55	60

Tabel 4.4 Indikator Kinerja Kunci Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan

INDIKATOR	SATUAN	TARGET TAHUN					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai	53	55	57	60	63	67
Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Nilai	51	54	58	63	68	73
Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan 59 UU 43/2009)	Persen	74,00	74,50	75,00	75,20	75,70	75,70
Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Persen	33,33	50,00	50,00	66,67	66,67	83,33

BAB V

PENUTUP

Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan tahun 2025-2029 ini merupakan dokumen perencanaan yang digunakan sebagai pedoman, acuan dan tolak ukur dalam menentukan rencana kerja mulai dari tahun 2025- 2029.

Dalam mewujudkan program dan kegiatan yang telah dibuat untuk lima tahun ke depan memang tidak mudah dan akan banyak ditemui tantangan serta kendala baik dari dalam penyelenggara pemerintahan sendiri maupun dari masyarakat. Untuk itulah dibutuhkan komitmen yang tinggi dan dukungan dari pihak terkait terutama para pemangku kebijakan agar keberhasilan pelaksanaan kegiatan perencanaan penyelenggaraan pemerintah dapat tercapai dengan tidak melenceng dari acuan yang telah ditetapkan dalam dokumen RENSTRA dan RPJMD Kabupaten Asahan.

Disadari bahwa keterkaitan kegiatan pembangunan yang sudah dilakukan tersebut masih diperlukan perbaikan serta evaluasi pada berbagai bidang untuk dapat mempertahankan dan bahkan meningkatkan kinerja yang telah dicapai. Dengan suatu keyakinan maka secara optimis diharapkan Rencana Strategis ini sebagai salah satu pedoman dan perangkat untuk pencapaian sasaran pengembangan akan dapat terselenggara dan akan menjadi pedoman pengembangan oleh berbagai pihak terkait.

Demi tercapainya tujuan jangka menengah Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan, maka harus dilakukan monitoring, pengendalian, dan evaluasi terhadap rencana, pelaksanaan dan hasil kinerja Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan Tahun 2025-2029, dengan demikian

hasil dari perencanaan kegiatan pelayanan pada akhirnya akan dapat dirasakan dan dinikmati secara lebih adil dan merata terutama bagi seluruh lapisan masyarakat Kabupaten Asahan.

Kisaran, 18 September 2025

Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip
Kabupaten Asahan,



[Handwritten signature]
Drs. Ilham, M.M.

Pembina Tk. I

NIP. 197207161993031004