**NOTA KESEPAHAMAN**

**ANTARA**

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**DENGAN**

**PEMERINTAH KABUPATEN ASAHAN**

**TENTANG**

**PENDIDIKAN, PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, PENINGKATAN KUALITAS SUMBER DAYA MANUSIA, DAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN**

**Nomor : 105/UN10/KS/2023**
**Nomor : 24/NK/TAPEM-TAHUN 2023**

Pada hari ini Kamis, dua puluh empat Agustus dua ribu dua puluh tiga (24-8-2023) bertempat di Malang, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Prof. Widodo, S.Si., M.Si., Ph.D.Med.Sc.** : Rektor Universitas Brawijaya, dalam jabatannya tersebut bertindak untuk dan atas nama Universitas Brawijaya, berkedudukan di Jalan Veteran, Malang, 65145, selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**.
2. **Surya, Bsc** : Bupati Asahan, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Asahan, berkedudukan di Jalan Jend. Sudirman Nomor 5 Kisaran, untuk selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Untuk selanjutnya, **PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** disebut sebagai **PARA PIHAK**, terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut:

1. bahwa **PIHAK KESATU** merupakan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum yang melaksanakan fungsi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
2. bahwa **PIHAK KEDUA** merupakan Instansi Pemerintah yang melaksanakan tugas fungsi Tata Kelola Pemerintahan di bidang Pemerintahan dan Pembangunan.

Berdasarkan hal-hal tersebut diatas, sesuai dengan kedudukan dan kewenangan masing-masing **PARA PIHAK** setuju dan sepakat untuk melaksanakan Nota Kesepahaman tentang pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia, dan tata kelola pemerintahan dengan ketentuan sebagai berikut :

**PASAL 1**

**MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Maksud dari Nota Kesepahaman ini adalah menyelaraskan program kegiatan bersama dalam upaya mengembangkan potensi dari **PARA PIHAK**.
2. Nota Kesepahaman ini bertujuan untuk meningkatkan sinergitas potensi sumber daya yang dimiliki **PARA PIHAK** untuk mewujudkan visi dan misi **PARA PIHAK**.

**PASAL 2**

**RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup Nota Kesepahaman ini meliputi:

a. pendidikan;
b. penelitian;
c. pengabdian kepada masyarakat;
d. peningkatan kualitas sumber daya manusia;
e. pengelolaan tata kelola pemerintahan; dan
f. bidang lain yang disepakati **PARA PIHAK**.

**PASAL 3**

**PELAKSANAAN**

1. Nota Kesepahaman ini akan ditindaklanjuti secara teknis oleh **PARA PIHAK** yang dituangkan dalam bentuk Perjanjian Kerja Sama.
2. Dalam melaksanakan Nota Kesepahaman sebagaimana dimaksud pada ayat 1 **PARA PIHAK** dapat mendelegasikan kepada Pejabat yang ditunjuk.
3. Usulan kegiatan kerja sama dapat diajukan oleh **PIHAK KESATU** atau **PIHAK KEDUA** sesuai dengan mekanisme yang berlaku bagi **PARA PIHAK**.
4. **PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** saling mengevaluasi pelaksanaan atau realisasi kerja sama ini paling sedikit setiap 6 (enam) bulan sekali.

**PASAL 4**

**JANGKA WAKTU DAN PENGAKHIRAN**

1. Nota Kesepahaman ini berlaku selama 5 (lima) tahun, terhitung sejak tanggal penandatanganan dan dapat diperpanjang sesuai dengan kesepakatan **PARA PIHAK**.
2. Nota Kesepahaman ini dapat diakhiri oleh salah satu **PIHAK** sebelum jangka waktu berakhir dan dibuat secara tertulis disampaikan kepada **PIHAK** lainnya untuk mendapat persetujuan.

## PASAL 5

## KORESPONDENSI

1. Semua surat-menyurat atau pemberitahuan yang berhubungan dengan Nota Kesepahaman ini akan dibuat secara tertulis, disampaikan dalam bentuk surat resmi dengan alamat sebagai berikut:

   **PIHAK KESATU**

   | | |
   |---|---|
   | U.p | : Subdirektorat Kerja Sama Universitas Brawijaya |
   | Telp/Fax | : 0341-551611 |
   | Email | : kerjasama@ub.ac.id |
   | Alamat | : Gedung Rektorat Universitas Brawijaya Lt.2, Jl. Veteran, Malang, Jawa Timur 65145 |

   **PIHAK KEDUA**

   | | |
   |---|---|
   | U.p | : Bagian Organisasi Setdakab. Asahan |
   | Telp/Fax | : (0623) 41928 |
   | Email | : ortalapemkabasahan@gmail.com |
   | Alamat | : Jalan Jend.Sudirman Nomor 5 Kisaran. |

2. Apabila ada perubahan alamat korespondensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), **PIHAK** yang melakukan perubahan alamat korespondensi tersebut berkewajiban untuk memberitahukan secara tertulis kepada **PIHAK** lainnya dan tidak perlu dilakukan amandemen atas Nota Kesepahaman ini.

## PASAL 6

## PEMBIAYAAN

Biaya yang timbul akibat pelaksanaan Nota Kesepahaman ini akan ditetapkan oleh **PARA PIHAK** sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan dituangkan dalam Perjanjian Kerja Sama.

## PASAL 7

## KERAHASIAAN

1. **PARA PIHAK** sepakat untuk tidak mengungkapkan, menggunakan, membuat salinan dan/atau mengalihkan data-data dan informasi rahasia apapun kepada **PIHAK** lain atau badan manapun selain yang diperlukan dalam melaksanakan tugas, peran, dan fungsinya yang diatur dalam Nota Kesepahaman ini, kecuali memperoleh persetujuan tertulis terlebih dahulu dari **PIHAK** lainnya.
2. **PARA PIHAK** wajib menjaga kerahasian informasi rahasia, dan harus menjamin agar pegawai maupun orang-orang yang bekerja untuk **PARA PIHAK** akan memperlakukan informasi rahasia tersebut sebagai hal yang bersifat rahasia, serta tidak menyampaikan kepada **PIHAK** lain tanpa persetujuan tertulis dari **PIHAK** lainnya walaupun Nota Kesepahaman ini telah berakhir.

## PASAL 8

## EVALUASI

1. **PARA PIHAK** melakukan evaluasi baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri atas pelaksanaan Nota Kesepahaman ini secara berkala.
2. Evaluasi dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam jangka waktu Nota Kesepahaman ini dengan memperhatikan relevansi, efesiensi, efektifitas, dampak, dan berkelanjutan.
3. Nota Kesepahaman dapat berakhir atau batal dengan sendirinya apabila hasil evaluasi menjelaskan bahwa tidak memungkinkan untuk berlanjutnya Nota Kesepahaman ini.

## PASAL 9

## KEADAAN KAHAR

Apabila terjadi keadaan memaksa (kahar) akibat bencana alam seperti banjir, tanah longsor, angin puting beliung, kebakaran hutan, gempa bumi, huru-hara, gunung meletus, perang dan/atau akibat adanya kebijakan Pemerintah yang di luar kemampuan serta dapat mengganggu kelancaran pelaksanaan Nota Kesepahaman ini, **PARA PIHAK** akan melakukan musyawarah yang selanjutnya dituangkan dalam Keputusan Bersama dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.

## PASAL 10

## KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Hal-hal yang belum cukup diatur dalam Nota Kesepahaman ini akan diatur lebih lanjut dalam bentuk addendum yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.
2. Pembatalan Nota Kesepahaman ini hanya dapat dilakukan atas dasar kesepakatan **PARA PIHAK**.

## PASAL 11

## PENUTUP

Nota Kesepahaman ini dibuat rangkap 2 (dua), bermeterai cukup dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK**, masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

| | |
|---|---|
| **PIHAK KEDUA** | **PIHAK KESATU** |
| PEMKAB ASAHAN, | UNIVERSITAS BRAWIJAYA, |
| **Surya, B.Sc.** | **Prof. Widodo, S.Si., M.Si., Ph.D.Med.Sc.** |
| Bupati | Rektor |